



## KAUFFRAU/KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT

Standort: Berlin

Wir sind ...

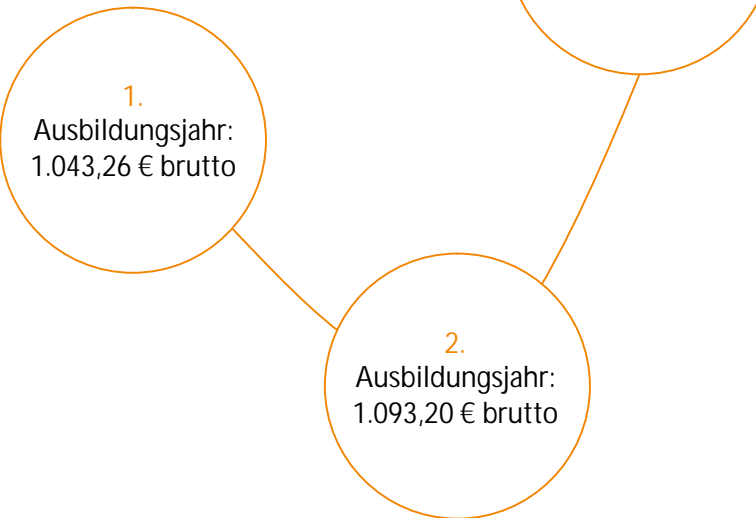
das Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur. Wir gestalten unser Land mit. Wir wollen mit dauerhaft tragfähigen Antworten auf wichtige Zukunftsfragen, zu guten Lebens-verhältnissen und zum sozialen Zusammenhalt in allen Regionen unseres Landes beitragen. Wir unterstützen qualitatives Wirtschaftswachstum durch eine gut ausgebaute Infrastruktur auf Straße, Schiene und Wasserweg und fördern deshalb neue Technologien und Innovationen.

### Tätigkeitsprofil

- Beschaffung
- Auftragsbearbeitung
- Sekretariats – und Assistenzaufgaben
- Bearbeitung von Büro- und Geschäftsprozessen
- Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Pflegen von Kundenbeziehungen
- Kooperation mit internen und externen Partnern

### Ausbildungsvergütung

(Stand: April 2021)



### Voraussetzungen

- mittlerer Bildungsabschluss
- befriedigende Zeugnisnoten in Deutsch, Mathematik und Englisch
- rasche Auffassungsgabe und gute Allgemeinbildung
- Organisations- und logisches Denkvermögen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Sorgfalt und Serviceorientierung

### Wir benötigen

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf (chronologisch)
- Abschlusszeugnis 10. Klasse (MSA)
- Zeugnisse der/des bereits abgeschlossenen Berufsausbildung/Studiums
- Arbeitszeugnisse/Beurteilungen
- Fortbildungsnachweise, bei Schwerbehinderung
- Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. einen Nachweis über die Gleichstellung

### Kontaktdaten

Bundesministerium für Verkehr  
und digitale Infrastruktur (BMVI)  
Frau Miriam Baudisch  
Invalidenstraße 44  
10115 Berlin  
E-Mail: [Ausbildung@bmvi.bund.de](mailto:Ausbildung@bmvi.bund.de)

Stand  
April 2021

Herausgeber  
Bundesministerium für Verkehr und  
digitale Infrastruktur

Inhalt  
Referat Z12