



KAUFFRAU/KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT

Standort: Berlin

Wir sind ...

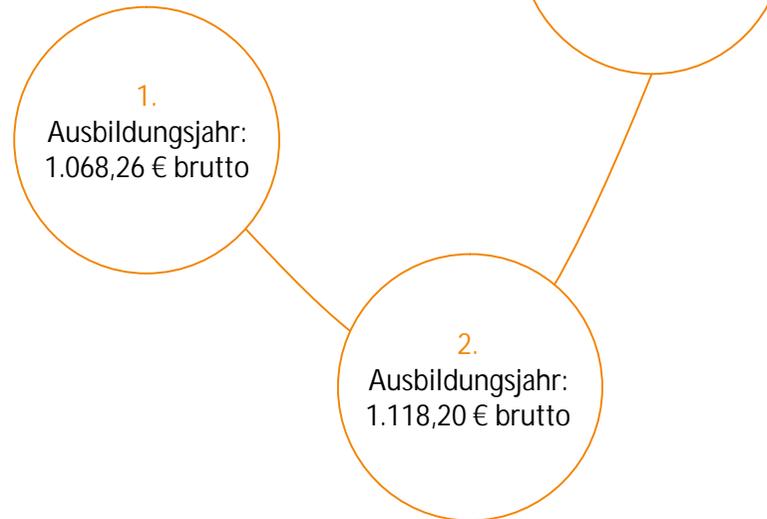
das Bundesministerium für Digitales und Verkehr. Wir gestalten unser Land mit. Wir wollen mit dauerhaft trag-fähigen Antworten auf wichtige Zukunfts-fragen, zu guten Lebens-verhältnissen und zum sozialen Zusammenhalt in allen Regionen unseres Landes beitragen. Wir unterstützen qualitatives Wirtschaftswachstum durch eine gut ausgebaute Infrastruktur auf Straße, Schiene und Wasserweg und fördern deshalb neue Technologien und Innovationen.

Tätigkeitsprofil

- Beschaffung
- Auftragsbearbeitung
- Sekretariats – und Assistenzaufgaben
- Bearbeitung von Büro- und Geschäftsprozessen
- Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Pflegen von Kundenbeziehungen
- Kooperation mit internen und externen Partnern

Ausbildungsvergütung

(Stand: März 2023)



Voraussetzungen

- mittlerer Bildungsabschluss
- befriedigende Zeugnisnoten in Deutsch, Mathematik und Englisch
- rasche Auffassungsgabe und gute Allgemeinbildung
- Organisations- und logisches Denkvermögen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Sorgfalt und Serviceorientierung

Wir benötigen

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf (chronologisch)
- Abschlusszeugnis 10. Klasse (MSA)
- Zeugnisse der/des bereits abgeschlossenen Berufsausbildung/Studiums
- Arbeitszeugnisse/Beurteilungen
- Fortbildungsnachweise, bei Schwerbehinderung
- Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. einen Nachweis über die Gleichstellung

Kontaktdaten

Bundesministerium für Digitales und Verkehr (BMDV)
Frau Elisa Thoma
Invalidenstraße 44
10115 Berlin
E-Mail: Ausbildung@bmdv.bund.de

Stand

Dezember 2023

Herausgeber

Bundesministerium für Digitales und Verkehr

Inhalt

Referat Z10