



Dienstleistungszentrum Reiestelle
im Geschäftsbereich des
Bundesministeriums für Verkehr und
digitale Infrastruktur
beim Bundesamt für Güterverkehr

Anschrift
Postfach 19 01 80
50498 Köln

Eingangsstempel

REISEKOSTENRECHNUNG - INLAND

ANGABEN ZUR ANTRAGSTELLERIN/ ZUM ANTRAGSTELLER

Bitte die Angaben zur **Privat-/ Dienstanschrift** nur bei erstmaliger Antragstellung oder bei Änderung der persönlichen Daten eintragen.

Behörde/ Institut	Referat/ Org.einheit	Haus/ Zimmer
E-Mail-Adresse	Telefon - dienstlich	Telefon - privat
Name, Vorname	<input type="checkbox"/> Beamtin/ Beamter <input type="checkbox"/> TB/ TB'e <input type="checkbox"/> Anwärter/ -in <input type="checkbox"/> Azubi	
Privatanschrift Straße/ Hausnummer PLZ/ Ort	Abweichender Familienwohntort Straße/ Hausnummer PLZ/ Ort	
Bankverbindung Name des Geldinstituts: LKZ: IBAN: BIC:	<input type="checkbox"/> bereits bekannt	Personalnummer (siehe Besoldungs- oder Bezügebescheinigung)

KONTIERUNGSANGABEN

Kostenstelle	Auftragsnummer/Produkt/Kostenträger	PSP-Element	Netzplan/ Vorgang
Die Kosten der Reise trägt: <input type="checkbox"/> Behörde <input type="checkbox"/> sonstige öffentliche Stelle <input type="checkbox"/> private Stelle		Die Reise ist zu zahlen aus Kapitel/Titel/Objekt/Sachkonto .	

REISEERLÄUTERUNGEN	FAHRKOSTEN (§ 4 BRKG) BETRAG IN EURO	WEGSTRECKEN- ENTSCHÄDIGUNG (§ 5 BRKG) GEFAHRENE KILOMETER	HOTELKOSTEN (§ 7 BRKG) BETRAG IN EURO	NEBENKOSTEN (§ 10 BRKG) BETRAG IN EURO
BEGINN DER REISE Datum: Uhrzeit: ab Wohnung <input type="checkbox"/> / Dienststätte <input type="checkbox"/> mit Beförderungsmittel ggf. Klasse zum Bahnhof <input type="checkbox"/> / Flughafen <input type="checkbox"/> ----- nach (Geschäftsort) mit Beförderungsmittel ggf. Klasse planm. Abfahrt/ Abflug (Uhrzeit) ----- ANKUNFT (am Geschäftsort) Datum: Uhrzeit: ----- BEGINN DES DIENSTGESCHÄFTES Datum: Uhrzeit: ----- ENDE DES DIENSTGESCHÄFTES Datum: Uhrzeit: ----- FAHRTEN AM GESCHÄFTSORT <input type="checkbox"/> Bus, U-Bahn, Straßenbahn Anzahl der Fahrten <input type="checkbox"/> andere Beförderungsmittel Anzahl der Fahrten				

REISEERLÄUTERUNGEN	FAHRKOSTEN (§ 4 BRKG) BETRAG IN EURO	WEGSTRECKEN- ENTSCHÄDIGUNG (§ 5 BRKG) GEFAHRENE KILOMETER	HOTELKOSTEN (§ 7 BRKG) BETRAG IN EURO	NEBENKOSTEN (§ 10 BRKG) BETRAG IN EURO
RÜCKREISE Datum: Uhrzeit: nach (Ort) mit Beförderungsmittel ggf. Klasse planm. Abfahrt/ Abflug (Uhrzeit)				
ANKUNFT Datum: Uhrzeit: vom Bahnhof <input type="checkbox"/> / Flughafen <input type="checkbox"/> zur Wohnung <input type="checkbox"/> / Dienststätte <input type="checkbox"/> mit Beförderungsmittel ggf. Klasse				
ENDE DER REISE Datum: Uhrzeit:				
INSGESAMT				

VERKEHRSMITTEL
Die Dienstreise wurde durchgeführt mit:

einem Dienst-Kfz dem Flugzeug der Bahn

mit dem privaten Kfz
 große Wegstreckenentschädigung (nach § 5 Abs. 2 BRKG) für die Benutzung des privaten Kraftfahrzeuges wurde vorab genehmigt
 dauerhafte Anerkennung (nach § 5 Abs. 2 BRKG) für die Benutzung des privaten Kraftfahrzeuges liegt vor

als Mitfahrer/in im Kfz bei

mit einem Mietwagen
 Mietwagennutzung wurde vorab genehmigt

mit folgendem sonstigen Beförderungsmittel:

Anzahl Fahrten: **Kalendermonat:**

Werden im Einzelfall höhere Kosten (z. B. Mietfahrrad, Callbike) nachgewiesen, werden diese erstattet.

UNTERKUNFT/ VERPFLEGUNG

Unentgeltliche Verpflegung/ Unterkunft des Amtes wegen wurde bereitgestellt **nein**

<input type="checkbox"/> ja	Unterkunft am/ von bis	Frühstück am/ von bis	Mittag am/ von bis	Abendessen am/ von bis
	Im Flugzeug erhaltene Mahlzeiten (Hinflug)	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Abendessen
	Im Flugzeug erhaltene Mahlzeiten (Rückflug)	<input type="checkbox"/> Frühstück	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Abendessen

ÜBERNACHTUNG OHNE KOSTEN

außerhalb des Geschäftsortes in der eigenen Wohnung/ Wohnung des Ehegatten/ eingetragenen Lebenspartner

Betretten der Wohnung **Verlassen der Wohnung**
Datum **Uhrzeit:** **Datum** **Uhrzeit:**

am Geschäftsort in der eigenen Wohnung/ Wohnung des Ehegatten/ eingetragenen Lebenspartner

Betretten der Wohnung **Verlassen der Wohnung**
Datum **Uhrzeit:** **Datum** **Uhrzeit:**

private Übernachtung (z. B. bei Freunden, Bekannten, Verwandten)

Übernachungskosten sind in geltend gemachten Fahrkosten, Tagungsgebühren o. ä. enthalten.

