



Dienstleistungszentrum Reisestelle
im Geschäftsbereich des
Bundesministeriums für Verkehr, Bau
und Stadtentwicklung
beim Bundesamt für Güterverkehr

Anschrift
Postfach 19 01 80
50498 Köln

Fax-Nr.:
0221 - 5776 - 2888 oder 2889

Eingangsstempel

ANTRAG AUF BESCHAFFUNG VON REISEMITTELN

ANGABEN ZUR ANTRAGSTELLERIN/ ZUM ANTRAGSTELLER

Behörde/ Institut	Referat/ Org.einheit	Haus/ Zimmer
E-Mail-Adresse	Telefon – dienstlich	Telefon – privat
Name, Vorname	<input type="checkbox"/> Beamtin/ Beamter <input type="checkbox"/> TB/ TB`e <input type="checkbox"/> Anwärter/ -in <input type="checkbox"/> Azubi	
Privatanschrift Straße/ Hausnummer	Abweichender Familienwohntort Straße/ Hausnummer	
PLZ/ Ort	PLZ/ Ort	

KONTIERUNGSANGABEN

Kostenstelle	Auftragsnummer/Produkt/Kostenträger	PSP-Element	Netzplan/ Vorgang
Die Kosten der Reise trägt: <input type="checkbox"/> Behörde <input type="checkbox"/> sonstige öffentliche Stelle <input type="checkbox"/> private Stelle		Die Reise ist zu zahlen aus Kapitel/Titel/Objekt/Sachkonto	

ANGABEN ZUR DIENSTREISE

Zweck der Dienstreise	Reiseziel	Tägliche Rückkehr <input type="checkbox"/>
Beginn des Dienstgeschäftes (ab Wohnung ¹ <input type="checkbox"/> / Dienststätte <input type="checkbox"/>)	am	um Uhr
Voraussichtliches Ende der Dienstgeschäftes (an Wohnung <input type="checkbox"/> / Dienststätte <input type="checkbox"/>)	am	um Uhr
Ggf. Name(n) von Mitreisenden:		
<input type="checkbox"/> Die Dienstreise wird mit einer privaten Reise/ Urlaubsreise verbunden. von bis		

VERKEHRSMITTEL/ UNTERKUNFT

Ich beabsichtige, die Dienstreise mit nachfolgenden Verkehrsmitteln durchzuführen bzw. benötige nachfolgende Reisemittel:

<input type="checkbox"/> mit dem Luftverkehr des Bundes (Bitte die letzten 4 Ziffern der BPA/ Reisepass-/ Dienstaussweisnummer angeben.) Der Shuttle sollte auf folgenden Strecken genutzt werden: <input type="checkbox"/> Berlin – Köln/ Bonn und zurück <input type="checkbox"/> Berlin – Düsseldorf und zurück <input type="checkbox"/> mit dem Flugzeug (allgemeiner Linienverkehr) Ich beantrage die ausdrückliche Nutzung des Flugzeuges mit folgender Begründung:			
Hinflug von	Datum	Rückflug von	Datum
nach	Uhrzeit	nach	Uhrzeit
ggf. Flugnummer		ggf. Flugnummer	
Verfügen Sie über Meilengutschriften , die Sie aufgrund der Teilnahme an Bonusprogrammen von Fluggesellschaften, Hotelketten, Mietwagenunternehmen, der Bahn AG o. ä. im Zusammenhang mit Dienstreisen erhalten haben? Bei Teilnahme an Bonusprogrammen unterschiedlicher Gesellschaften bitte den jeweiligen Meilenkontostand angeben:			
<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	Bonusprogramm	Meilenkontostand
		Bonusprogramm	Meilenkontostand
<input type="checkbox"/> mit einem Mietwagen (Golfklasse) Ich beantrage die Anerkennung triftiger Gründe zur Nutzung eines Mietwagens mit folgender Begründung:			

¹ Wohnung ist die Anschrift von der aus Sie regelmäßig Ihren Dienst antreten

<input type="checkbox"/> Bahnticket			
Abfahrt		Rückfahrt	
von	Datum	von	Datum
nach	Uhrzeit	nach	Uhrzeit
<input type="checkbox"/> 1. Klasse <input type="checkbox"/> 2. Klasse	<input type="checkbox"/> Großraum <input type="checkbox"/> Abteil <input type="checkbox"/> Tisch	<input type="checkbox"/> Schlafwagen <input type="checkbox"/> Fensterplatz	<input type="checkbox"/> 1. Klasse <input type="checkbox"/> 2. Klasse <input type="checkbox"/> Großraum <input type="checkbox"/> Abteil <input type="checkbox"/> Tisch
Zusatzangaben zum Bahnticket			
Die nachfolgenden Angaben sind der Reisevorbereitung des DLZ Reisestelle bereits bekannt:			
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (bei nein, bitte die weiteren Daten angeben!!!)			
Ich besitze:			
<input type="checkbox"/> BahnCard comfort			
<input type="checkbox"/> BahnCard 25; 1. Klasse		<input type="checkbox"/> BahnCard 50; 1. Klasse	
<input type="checkbox"/> BahnCard 25; 2. Klasse		<input type="checkbox"/> BahnCard 50; 2. Klasse	
BahnCard-Nummer		Gültigkeit der BahnCard (TT.MM.JJJJ)	
<input type="checkbox"/> Ich möchte am Bonusprogramm bahn.comfort teilnehmen.			
<input type="checkbox"/> Nummer der Bahn-Business-Card (BCB)			
<u>Wichtiger Hinweis:</u>			
Sofern Sie nicht im Besitz einer BahnCard sind, steht es Ihnen frei, die nachfolgenden Angaben für die Ausstellung eines Online-Tickets einzutragen. Sie würden damit beitragen, den Verwaltungsaufwand und die Kosten der Reise zu minimieren. Diese Angaben dienen nur zur Identifizierung gegenüber den Zugbegleitern, nicht als Zahlung des Bahntickets!			
<input type="checkbox"/> Nummer der Kreditkarte		Gültigkeit der Kreditkarte (TT.MM.JJJJ)	
<input type="checkbox"/> EC-Karte BLZ		Konto-Nummer gültig bis (TT.MM.JJJJ)	
<input type="checkbox"/> Personalausweis Ausstellungsland		gültig bis (TT.MM.JJJJ)	
Geburtsdatum		Ident-Nr. (letzten vier Stellen der Ausweisnummer)	
<input type="checkbox"/> Hotel			
<input type="checkbox"/> Ich bitte um eine Hotelreservierung			Es wurde bereits ein Hotel gebucht durch
in (Ort)	ggf. Hotelname	von	
<input type="checkbox"/> mit Frühstück <input type="checkbox"/> ohne Frühstück			
Bemerkungen/ Sonstiges:			

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.

Die mir erteilte Genehmigung reiche ich spätestens nach Abschluss der Dienstreise bei der Abrechnungsstelle ein.

Ort, Datum	_____ Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers
------------	--

REISEVORBEREITUNG

Nur vom DLZ Reisestelle auszufüllen.

DLZ Reisestelle	
Eingang	
Die oben genannten Reisemittel wurden bestellt und die Unterlagen dem Reisenden zur Verfügung gestellt.	
Datum	_____ Unterschrift Mitarbeiter/ in Reisestelle